



روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

اساسنامه ها

مرجع تصویب: هیات وزیران

شماره ویژه نامه: ۴۹۱

پنجشنبه، ۲۶ مرداد ۱۳۹۱

سال شصت و هشت شماره ۱۹۶۴۸

اساسنامه صندوق ضمانت سپرده‌ها

شماره ۱۰۲۵۹۵/ت/۴۷۶۳۳هـ

۲۳/۵/۱۳۹۱

بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۰/۱۲/۱۳۹۰ بنا به پیشنهاد مشترک بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور و به استناد بند (د) ماده (۹۵) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۹، اساسنامه صندوق ضمانت سپرده‌ها را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه صندوق ضمانت سپرده‌ها

فصل اول - تعاریف و کلیات

ماده ۱- اصطلاحات مندرج در این اساسنامه، در معانی مشروح زیر به کار می‌روند:

الف - اساسنامه: اساسنامه صندوق ضمانت سپرده‌ها.

ب - بانک مرکزی: بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران.

پ - صندوق: صندوق ضمانت سپرده‌ها

ت - مؤسسه اعتباری: بانک یا مؤسسه اعتباری غیربانکی که به موجب قانون یا با مجوز بانک مرکزی تأسیس شده و تحت نظارت بانک مرکزی می‌باشد.

ث - سپرده‌گذار: شخصی که مبادرت به تودیع سپرده نزد مؤسسه اعتباری می‌نماید.

ج - شعبه بانک خارجی: واحد عملیاتی از یک بانک خارجی که با مجوز و تحت نظارت بانک مرکزی در ایران فعالیت می‌نماید.

چ - حق عضویت: وجوهی که مؤسسه اعتباری براساس مصوبه هیئت وزیران و متناسب با گردش مالی خود به صندوق پرداخت می‌نماید.

ح - کمیته اضطرار: کمیته‌ای که با حضور رییس کل بانک مرکزی، عضو هیئت عامل ناظر بر بخش نظارت بانک مرکزی، مدیرکل نظارت بر بانکها و مؤسسات اعتباری بانک مرکزی و مدیرعامل صندوق تشکیل می‌شود.

ماده ۲- صندوق به صورت نهاد عمومی غیردولتی، برای مدت نامحدود و به منظور تضمین بازپرداخت وجوه متعلق به سپرده‌گذاران در صورت ورشکستگی مؤسسات اعتباری تأسیس می‌گردد.

ماده ۳- مرکز اصلی صندوق شهر تهران است و در تهران و یا سایر نقاط کشور شعبه‌ای ندارد.

ماده ۴- صندوق با تابعیت ایرانی تأسیس شده و دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال اداری و مالی بوده و براساس مفاد این اساسنامه و سایر قوانین و مقررات مربوط فعالیت می‌نماید.

فصل دوم - وظایف و اختیارات صندوق

ماده ۵- وظایف و اختیارات صندوق عبارت است از:

الف - ضمانت سپرده‌های هر شخص اعم از ریالی و ارزی در هر مؤسسه اعتباری به استثنای سپرده‌های مذکور در ماده (۶) این اساسنامه.

تبصره - سقف تضمین برای هریک از سپرده‌گذاران به پیشنهاد هیئت اماناء به تصویب هیئت وزیران می‌رسد.

ب - دریافت حق عضویت از مؤسسات اعتباری.

پ - پرداخت سپرده‌ها پس از اعلام کمیته اضطرار.

ت - سرمایه‌گذاری در اوراق مالی ضمانت شده توسط بانک مرکزی و یا دولت حداکثر تا سقف هفتاد درصد منابع صندوق و صرفاً در مواقعی که منابع صندوق آزاد بوده و تعهدی بر ذمه صندوق وجود نداشته باشد. خرید اوراق یادشده در آخرین روز فروش اوراق مذکور مجاز است.

تبصره - بانک مرکزی در صورت عدم تکافوی منابع صندوق برای ایفای تعهدات می‌تواند پس از تأیید هیئت عامل بانک مرکزی و تصویب هیئت وزیران بخشی از منابع مالی صندوق را به صورت تسهیلات تأمین نماید.

ماده ۶ - سپرده‌های زیر، مشمول ضمانت صندوق نمی‌شوند:

الف - سپرده‌های تودیع شده نزد مؤسسات اعتباری توسط مؤسسات اعتباری دیگر

ب - سپرده‌های متعلق به دستگاه‌های دولتی

پ - سپرده‌های متعلق به مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی

ت - سپرده‌های متعلق به شرکت‌های بیمه، صندوق‌های بازنشستگی، صندوق‌های سرمایه‌گذاری مشترک، شرکت‌های تأمین سرمایه، شرکت‌های سرمایه‌گذاری و شرکت‌هایی که مؤسسه اعتباری به طور مستقیم حداقل ده درصد (۱۰٪) از سهام آن شرکت را در تملک دارد.

ث - سپرده‌های متعلق به صاحبان بیش از یک درصد سهام مؤسسه اعتباری و افراد تحت تکفل آنها که در همان مؤسسه اعتباری تودیع شده باشد.

ج - سپرده‌های متعلق به مدیرعامل، قائم‌مقام مدیرعامل، اعضای هیئت مدیره، هیئت عامل یا نمایندگان آنها و بازرسان قانونی مؤسسه اعتباری و افراد تحت تکفل آنها که در همان مؤسسه اعتباری تودیع شده باشد.

چ - سپرده‌های متعلق به حسابرس مستقل مؤسسه اعتباری اعم از حقیقی و حقوقی و صاحبان امضای گزارش حسابرسی و افراد تحت تکفل آنها که در همان مؤسسه اعتباری تودیع شده باشد.

ح - سپرده‌های متعلق به اعضای ارکان صندوق و افراد تحت تکفل آنها.

خ - سپرده‌هایی که ناشی از ارتکاب جرم پولشویی یا تأمین مالی تروریسم بوده و درخصوص آنها حکم قطعی از مراجع صالح قضایی صادر شده باشد.

د - سپرده‌های مسدود شده به موجب حکم قضایی.

ذ - سپرده‌هایی که به عنوان وثیقه نزد مؤسسه اعتباری نگهداری می‌شوند.

تبصره - تشخیص و احراز هر یک از موارد مذکور بر عهده صندوق می‌باشد.

فصل سوم - ارکان صندوق

ماده ۷ - ارکان صندوق عبارتند از:

الف - هیئت امانا

ب - هیئت مدیره

پ - مدیرعامل

ت - بازرسان قانونی

ماده ۸ - اعضای هیئت امانای صندوق از هفت نفر به شرح زیر تشکیل می‌شود:

الف - رئیس کل بانک مرکزی به عنوان رئیس هیئت امانا

ب - وزیر امور اقتصادی و دارایی یا معاون وی

پ - معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور یا معاون وی

ت - دادستان کل کشور یا معاون وی

ث - عضو هیئت عامل ناظر بر بخش نظارت بانک مرکزی

ج - یک نفر از مدیران عامل بانک‌های دولتی به انتخاب وزیر امور اقتصادی و دارایی

چ - یک نفر از مدیران عامل بانک‌های غیردولتی به انتخاب وزیر امور اقتصادی و دارایی

تبصره - دوره تصدی هر یک از نمایندگان مذکور در بندهای (ج) و (چ) دو سال بوده و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

ماده ۹ - جلسات هیئت امانای صندوق با دعوت رئیس هیئت امانا و با حضور حداقل پنج عضو رسمیت یافته و تصمیمات آن حداقل با چهار رأی معتبر است. هیئت امانا در هر سال حداقل یک بار تشکیل جلسه می‌دهد.

ماده ۱۰ - وظایف و اختیارات هیئت امانا به عنوان بالاترین رکن صندوق با رعایت قوانین و مقررات مربوط به شرح زیر است:

الف - تعیین خطمشی‌ها، سیاستها و برنامه‌های صندوق و اعمال نظارت بر فعالیتهای آن

ب - بررسی گزارش عملکرد سالانه هیئت مدیره و بازرسی قانونی و اخذ تصمیمات مقتضی

پ - بررسی و تصویب بودجه سالانه صندوق که از سوی هیئت مدیره پیشنهاد می‌شود و نیز صورت‌های مالی با توجه به گزارش بازرسی قانونی

ت - بررسی و تصویب ساختار و تشکیلات صندوق و تغییرات آتی آن

ث - تعیین و عزل اعضای هیئت مدیره به پیشنهاد رییس هیئت امنا

ج - تعیین حق‌الزحمه و پاداش اعضای هیئت مدیره، مدیرعامل و بازرسی قانونی به پیشنهاد رییس هیئت امنا

چ - بررسی و اتخاذ تصمیم درباره ارجاع دعاوی به داور و صلح دعاوی به پیشنهاد هیئت مدیره

ح - تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج کلیه آگهی‌های صندوق

خ - اخذ تصمیم نسبت به هر موضوع دیگری که از طرف رییس هیئت امنا و یا هیئت مدیره صندوق مطرح می‌گردد و رسیدگی به آن طبق قانون یا اساسنامه در صلاحیت هیئت امنا می‌باشد.

ماده ۱۱- هیئت مدیره به منظور اداره امور صندوق در چارچوب مفاد اساسنامه و مصوبات هیئت امنا از یک نفر رییس، چهار نفر عضو اصلی و یک نفر عضو علی‌البدل تشکیل می‌گردد. اعضای هیئت مدیره با پیشنهاد رییس هیئت امنا و تصویب هیئت امنا و با حکم رییس هیئت امنا به مدت سه سال منصوب می‌شوند. هیئت مدیره در اولین جلسه از بین اعضای خود یک نفر را به عنوان رییس هیئت مدیره انتخاب می‌نماید.

تبصره ۱- اعضای هیئت مدیره باید از میان افراد صاحب‌نظر و با تجربه در امور پولی، بانکی، اقتصادی، حقوقی، مالی و برنامه‌ریزی با حداقل ده سال سابقه کار مرتبط و حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی مرتبط انتخاب گردند.

تبصره ۲- هیئت امنا حداکثر یک ماه قبل از پایان دوره مسئولیت اعضای هیئت مدیره نسبت به انتخاب اعضای جدید اقدام می‌نماید. تا زمان انتخاب اعضای جدید، اعضای قبلی به خدمت خود ادامه خواهند داد.

تبصره ۳- در صورت استعفا یا فوت یا عزل هر یک از اعضای هیئت مدیره یا وجود موانع قانونی دیگر، هیئت امنا بلافاصله با درخواست هر یک از اعضای هیئت مدیره، بازرسی قانونی یا رییس هیئت امنا، جهت تکمیل اعضای هیئت مدیره، تشکیل جلسه می‌دهد. در این صورت انتخاب عضو یا اعضای جدید برای بقیه مدت دوره هیئت مدیره است و مسئولیت سایر اعضای هیئت مدیره تا انتخاب اعضای جدید همچنان به قوت خود باقی خواهد بود.

ماده ۱۲- هیئت مدیره حداقل هفته‌ای یک بار بنا به دعوت رییس هیئت مدیره و یا مدیرعامل در محل صندوق تشکیل جلسه می‌دهد. برای هر یک از جلسات هیئت مدیره باید صورت جلسه‌ای شامل خلاصه مذاکرات و تصمیمات اتخاذ شده در جلسه با قید تاریخ، تنظیم و به امضای تمامی اعضای حاضر برسد.

تبصره ۱- جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد. تصمیمات هیئت مدیره با آرای اکثریت هیئت مدیره معتبر است.

تبصره ۲- هر یک از اعضای هیئت مدیره که با تمام یا قسمتی از تصمیمات مندرج در صورتجلسه مخالف باشد باید نظر خود را در صورتجلسه قید نماید.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر می‌باشد:

الف - اجرای اساسنامه و مصوبات هیئت امنا

ب - بررسی و تأیید بودجه و نیز صورتهای مالی، عملیات و عملکرد سالانه صندوق جهت ارایه به بازرسی قانونی و هیئت امنا

پ - بررسی و رسیدگی به گزارشهای بازرسی قانونی، بخش کنترل داخلی و همچنین گزارشهای عملکرد سه ماهه صندوق که هر سه ماه یک بار، توسط مدیرعامل ارایه می‌گردد. چنانچه مدیرعامل گزارشهای موضوع این بند را به موقع ارایه نکند، هیئت مدیره موظف است نسبت به اخذ این گزارش اقدام عاجل و مؤثر نماید.

ت - اتخاذ تصمیم درخصوص عقد هر نوع قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و یا غیردولتی و تغییر، تبدیل، فسخ و اقاله آنها و همچنین خرید و فروش و معاوضه اموال منقول و غیرمنقول به حساب صندوق و سایر تصمیمات در رابطه با موضوع در چارچوب مصوبات هیئت امنا و با رعایت مقررات مربوط.

ث - اتخاذ تصمیم درخصوص افتتاح حساب نزد مؤسسات اعتباری و استفاده از آن به نام صندوق

ج - برقراری نظام حسابرسی داخلی و استقرار نظام کنترل‌های داخلی مناسب

چ - ارایه پیشنهاد ارجاع دعاوی و موارد اختلاف به داور و صلح دعاوی به هیئت امنا

ح - اتخاذ تصمیم در مورد مطالبات مشکوک‌الوصول و یا لاوصول صندوق

خ - پیشنهاد سقف حق عضویت پرداختی مؤسسات اعتباری به بانک مرکزی از طریق هیئت امنا

د - بررسی و اخذ تصمیم در مورد سرمایه‌گذاری منابع صندوق در چارچوب مفاد اساسنامه و مصوبات هیئت امنا

ذ - سازماندهی پرداخت و جوجه ضمانت شده سپرده‌ها مطابق با مقررات موجود، مفاد این اساسنامه و مصوبات هیئت امنا

ر - بررسی و تصویب پیشنهادات مدیرعامل درخصوص برقراری ارتباط، تبادل اطلاعات و تجربیات و یا عنداللزوم انعقاد تفاهم‌نامه با سازمانهای بین‌المللی مربوط از جمله مؤسسات بیمه سپرده در سایر کشورها و انجمن بین‌المللی مؤسسات بیمه سپرده‌ها در چارچوب مقررات قوانین و مقررات موجود

ز - نظارت مستمر بر وصول مطالبات صندوق و پرداخت دیون آن

ژ - اتخاذ تصمیم راجع به کلیه اموری که توسط مدیرعامل در محدوده اختیارات خود و یا توسط هیئت امانا در دستور کار هیئت مدیره قرار می‌گیرد.

تبصره - هیئت مدیره می‌تواند با حفظ مسئولیت برخی از وظایف خود را به مدیرعامل تفویض نماید.

ماده ۱۴- مدیرعامل به عنوان بالاترین مقام اجرایی و اداری صندوق است که به پیشنهاد هیئت مدیره و با تصویب هیئت امانا و تأیید و حکم رییس هیئت امانا، برای سه سال تعیین می‌گردد و عزل وی با پیشنهاد هیئت مدیره و یا رئیس کل بانک مرکزی و تصویب هیئت امانا صورت می‌گیرد.

تبصره - مدیرعامل صندوق نمی‌تواند از بین اعضای هیئت مدیره انتخاب شود.

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مدیرعامل به شرح زیر می‌باشد:

الف - اجرای تصمیمات هیئت امانا و هیئت مدیره

ب - اداره امور جاری در چارچوب قوانین و مقررات مربوط

پ - عزل و نصب کارکنان و مدیران صندوق با رعایت قوانین و مقررات مربوط

ت - تدوین آیین‌نامه‌های اداری، استخدامی، مالی، معاملاتی جهت ارایه به مراجع ذیصلاح برای تصویب

ث - تهیه و تدوین ساختار صندوق جهت ارایه به هیئت مدیره و استقرار و عملیاتی نمودن ساختار و تشکیلات مصوب

ج - نمایندگی صندوق در مقابل اشخاص حقیقی یا حقوقی دادگاهها و سایر مراجع قضایی با حق توکیل غیر

چ - اقدام به سازش، ارجاع به داوری و تعیین داور و کارشناس با رعایت اصل یکصد و سی و نهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و سایر مقررات مربوط

ح - تهیه و تنظیم برنامه و بودجه سالانه، گزارشات و صورت‌های مالی، گزارش عملکرد دوره‌ای صندوق برای ارایه به هیئت مدیره

خ - اقدام در مورد وصول مطالبات و بستن کارهای صندوق و پرداخت بدهی‌های صندوق

د - ارایه گزارش تشخیص مطالبات مشکوک‌الوصول به هیئت امانا پس از تصویب در هیئت مدیره

ذ - پیشنهاد برقراری ارتباط، تبادل اطلاعات و تجربیات و عنداللزوم انعقاد تفاهم‌نامه با سازمان‌های بین‌المللی مربوط از جمله مؤسسات بیمه سپرده در سایر کشورها و انجمن بین‌المللی بیمه سپرده‌ها در چارچوب قوانین و مقررات و مصوبات هیئت مدیره

ر - انجام وظایف و اختیاراتی که هیئت مدیره به مدیرعامل تفویض می‌نماید.

تبصره ۱- مدیرعامل می‌تواند برخی از اختیارات خود را به مدیران یا کارکنان صندوق به تشخیص و مسئولیت خود واگذار کند.

تبصره ۲- مدیرعامل مسئول حسن اجرای تمامی امور صندوق و حافظ حقوق، منافع و اموال صندوق می‌باشد.

تبصره ۳- کلیه چک‌ها، سفته‌ها، بروات و سایر اسناد و اوراق مالی، تجاری، اعتباری و تعهدآور با امضای مدیرعامل، یکی از اعضای هیئت مدیره و ذی‌حساب صندوق یا مقام مجاز از طرف او با مهر صندوق معتبر خواهد بود. تمامی قراردادهای و مکاتبات عادی و جاری صندوق با امضای مدیرعامل معتبر خواهد بود.

ماده ۱۶- وظایف بازرسی قانونی بر عهده سازمان حسابرسی می‌باشد که باید گزارشات خود را به هیئت امانا ارایه نماید.

ماده ۱۷- وظایف بازرسی قانونی عبارت است از:

الف - نظارت مستمر بر حسن اجرای مفاد اساسنامه صندوق

ب - تطبیق عملیات و هزینه‌های صندوق با مقررات مربوط

پ - بررسی و اظهارنظر در مورد صورت‌های مالی، دفاتر و عملیات صندوق و ارایه نظرات خود به هیئت امانا

ت - بررسی و اظهارنظر در خصوص اموری که از سوی هیئت امانا ارجاع می‌شود.

ث - اظهارنظر در مورد صحت و سقم گزارش‌های هیئت مدیره به هیئت امانا

ماده ۱۸- بازرسی قانونی در ایفای وظایف خود و بدون مداخله در امور جاری صندوق، کلیه اسناد و دارایی‌ها و حساب‌های صندوق را مورد رسیدگی قرار داده و با درخواست کتبی از مدیرعامل می‌تواند به اطلاعات، مدارک و مستندات صندوق که لازم می‌داند دسترسی داشته باشد. مدیرعامل صندوق نیز موظف است که در اسرع وقت نسبت به ارایه پاسخ به درخواست کتبی بازرسی قانونی اقدام نماید.

تبصره - بازرسی قانونی چنانچه در حین بازرسی، اشکالاتی را ملاحظه نماید یا گزارشاتی مبنی بر بروز تخلفات از قوانین و مقررات مربوط و یا مشکلاتی در صندوق دریافت دارد، مکلف است مراتب را به طور کتبی به اطلاع مدیرعامل برساند. چنانچه برای رفع مشکلات مذکور، اقدامی صورت نگیرد، باید موضوع را به هیئت امانا گزارش نماید.

فصل چهارم - مقررات مالی

ماده ۱۹- سال مالی صندوق از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می‌یابد، به استثنای سال اول تأسیس که از تاریخ تشکیل تا آخر اسفند ماه همان سال خواهد بود.

ماده ۲۰- صورت‌های مالی و حساب‌های صندوق طبق استانداردهای حسابداری تنظیم و نگهداری می‌شوند.

ماده ۲۱- سی درصد از مانده منابع صندوق که تحت هیچ عنوان قابل سرمایه‌گذاری نمی‌باشند به همراه سایر منابع صندوق که مصروف سرمایه‌گذاری نشده‌اند، در حسابی نزد بانک مرکزی نگهداری می‌شود.

ماده ۲۲- هیئت مدیره موظف است بودجه پیشنهادی صندوق را برای سال بعد تنظیم و حداکثر تا پایان آذر هر سال به هیئت امنای ارایه نماید. هیئت امنای نیز موظف است تا پایان بهمن همان سال، بودجه سال بعد را تصویب و به هیئت مدیره ابلاغ کند.

ماده ۲۳- هیئت مدیره موظف است گزارش مالی سالانه صندوق مشتمل بر صورت‌های مالی به همراه گزارش فعالیت، وضعیت عمومی و عملکرد سالانه صندوق را تا حداکثر دو ماه پس از پایان سال مالی به بازرس قانونی و هیئت امنای ارسال کند.

تبصره ۱- بازرس قانونی مکلف است نسخه‌ای از نظرات خود را در مورد صورت‌های مالی سالانه و گزارش‌های مالی و صورت‌های دارایی‌ها و بدهی‌ها، یک ماه پیش از تاریخ برگزاری جلسه هیئت امنای، به هیئت امنای تسلیم نماید.

تبصره ۲- تصویب صورت‌های مالی صندوق توسط هیئت امنای به منزله مفاصا حساب مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره برای عملکرد سال مالی مورد نظر می‌باشد.

ماده ۲۴- مازاد درآمد بر هزینه‌های صندوق در هر سال مالی پس از طی مراحل قانونی به حساب منابع صندوق منظور می‌گردد.

فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۲۵- صندوق، وجوه سپرده‌های مشمول ضمانت را از طریق یکی از مؤسسات اعتباری و ظرف بیست روز پس از اعلام کمیته اضطرار و بر اساس دستورالعمل مصوب هیئت امنای پرداخت می‌نماید.

ماده ۲۶- صندوق به میزان پرداخت سپرده‌های ضمانت شده، جزء بستانکاران مؤسسه اعتباری ذی‌ربط قرار می‌گیرد. به این منظور صندوق پیش از اقدام به پرداخت سپرده‌های مشمول ضمانت سپرده‌گذاران مؤسسه اعتباری، ساز و کاری را اتخاذ می‌نماید تا با موافقت مکتوب مؤسسه اعتباری و هر یک از سپرده‌گذاران، تمامی حقوق مربوط به مطالبات سپرده‌گذاران از مؤسسه اعتباری ذی‌ربط، تا سقف‌های پرداخت شده به آنها، به صندوق انتقال یابد.

ماده ۲۷- صندوق پس از شروع به پرداخت سپرده‌های سپرده‌گذاران مؤسسه اعتباری، تحت عنوان یکی از بستانکاران مؤسسه اعتباری ذی‌ربط، نسبت به درخواست اعلام ورشکستگی آن مؤسسه اعتباری به دلیل عدم توانایی در پرداخت دیون خود به دادگاه صالح اقدام می‌نماید.

ماده ۲۸- مدیرعامل صندوق موظف است مدیران مؤسسه اعتباری، نماینده بانک مرکزی یا مدیر تصفیه را از میزان وجوه پرداخت صندوق به هر یک از سپرده‌گذاران مطلع سازد.

ماده ۲۹- به منظور شفاف‌سازی و افزایش سطح آگاهی عمومی، هیئت مدیره صندوق می‌تواند گزارش عملکرد سالانه صندوق را که متضمن اطلاعات محرمانه بانکی یا تجاری نباشد، منتشر نماید.

ماده ۳۰- اعضای هیئت امنای، هیئت مدیره، بازرس قانونی، مدیرعامل، کارکنان صندوق و آن بخش از کارکنان بانک مرکزی و سایر اشخاصی که به هر نحو به اطلاعات صندوق دسترسی دارند، موظفند مراقبت لازم را در عدم افشای آن دسته از اطلاعات صندوق که محرمانه تلقی می‌شوند، نمایند.

معاون اول رییس‌جمهور - محمدرضا رحیمی